



Emissão de Contratos - Perseus

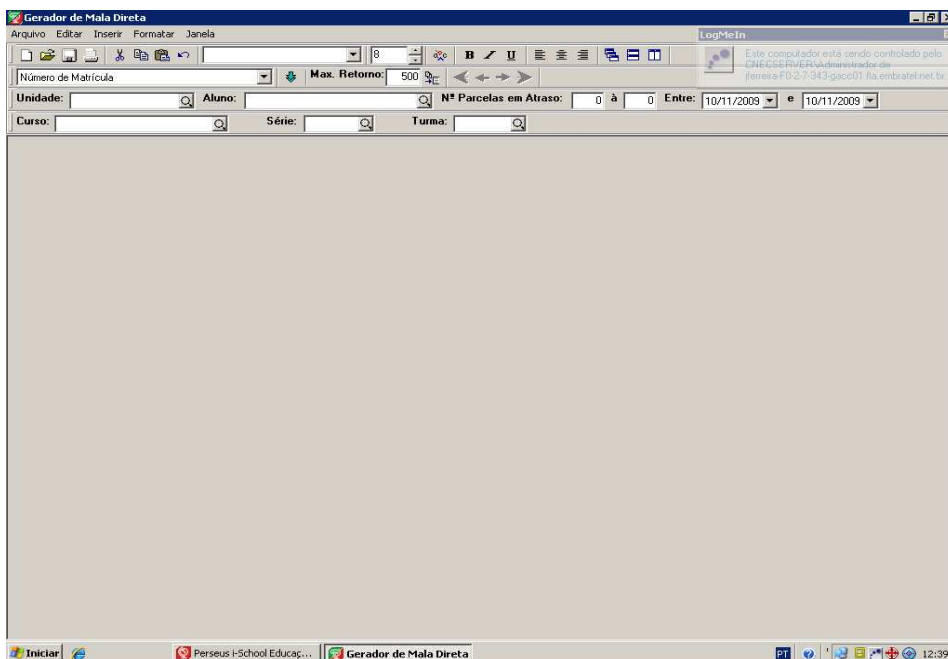
Passo_01 ...

Acesse o módulo tesouraria do Perseus, no menu relatórios, escolha a opção mala direta. Será mostrada a tela abaixo.



Passo_2

Logo após irá aparecer a seguinte tela:





Na tela acima clique em abrir e faça o caminho: Meu computador\Unidade D:\EBContrato_2010, dentro dessa pasta estão os 3 modelos de contratos, clique sobre um deles e depois em abrir. Você terá a tela abaixo.

Depois disso basta clicar na lupa

e depois no botão a seguir



Para cada aluno deve-se abrir um contrato, depois de imprimir feche o contrato e abra outro.

Processo de Rematrícula

As matrículas de alunos novos e as rematrículas devem ser trabalhadas no ano letivo de 2010 se forem realizadas individualmente.

Se você quiser rematricular os alunos (em massa) se utilizando a ferramenta de rematrícula PROCESSOS – REMATRÍCULA você deve entrar no ano letivo anterior (ex.: rematrícula para 2010, entre no sistema em 2009, para se utilizar da função de rematrícula), não tem problema nenhum, só não se esqueça que ao se utilizar dela, você está colocando todo mundo com o status de não aprovado, inclusive colocando a mesma data inicial e final para ambos, devendo depois quando o aluno efetivamente se matricular alterar estes campos (e retirar a data final) para que você tenha informações que correspondem a sua realidade:



Rematrículas

Curso: ED INFANTIL - PRÉ-ESCOLA Série: 4

Matrícula

Data Inicial: 01/01/2009 Data Final: 31/12/2009 Status: Não Matriculado

Inserir Concessões Automaticamente **Avançar**

- Após esta seleção, o sistema abrirá a seguinte tela, onde você deve escolher as turmas que você deseja “promover” o aluno para o próximo ano letivo (lembrando que as turmas no caso do ano letivo de 2010 já devem estar criadas):

Rematrículas

Legenda
 Adicionados Sem Alunos Matriculados

Período Atual		Novo Período (Não Aprovados)		Novo Período (Aprovados)	
Curso / Série / Turma	Matriculados	Curso / Série / Turma	Matriculados	Curso / Série / Turma	Matriculados
EDICR / 0 / A	1	▶ EDIPE / 4 / A	0	EDICR / 0 / A	0
▶ EDIPE / 4 / A	15	EDIPE / 4 / Invers	0	EF8 / 1 / A	0
EDIPE / 4 / Invers	7			EF8 / 1 / DEPMAT	0
EDIPE / 5 / B	3			EF8 / 1 / B	0
EF8 / 1 / A	1			EDIPE / 4 / A	0
EF8 / 1 / B	1			EDIPE / 4 / Invers	0
				▶ EDIPE / 5 / B	0
				FORMADO	

Mostrar turmas:
 Do mesmo curso Da mesma série
 Somente turma sem matrícula

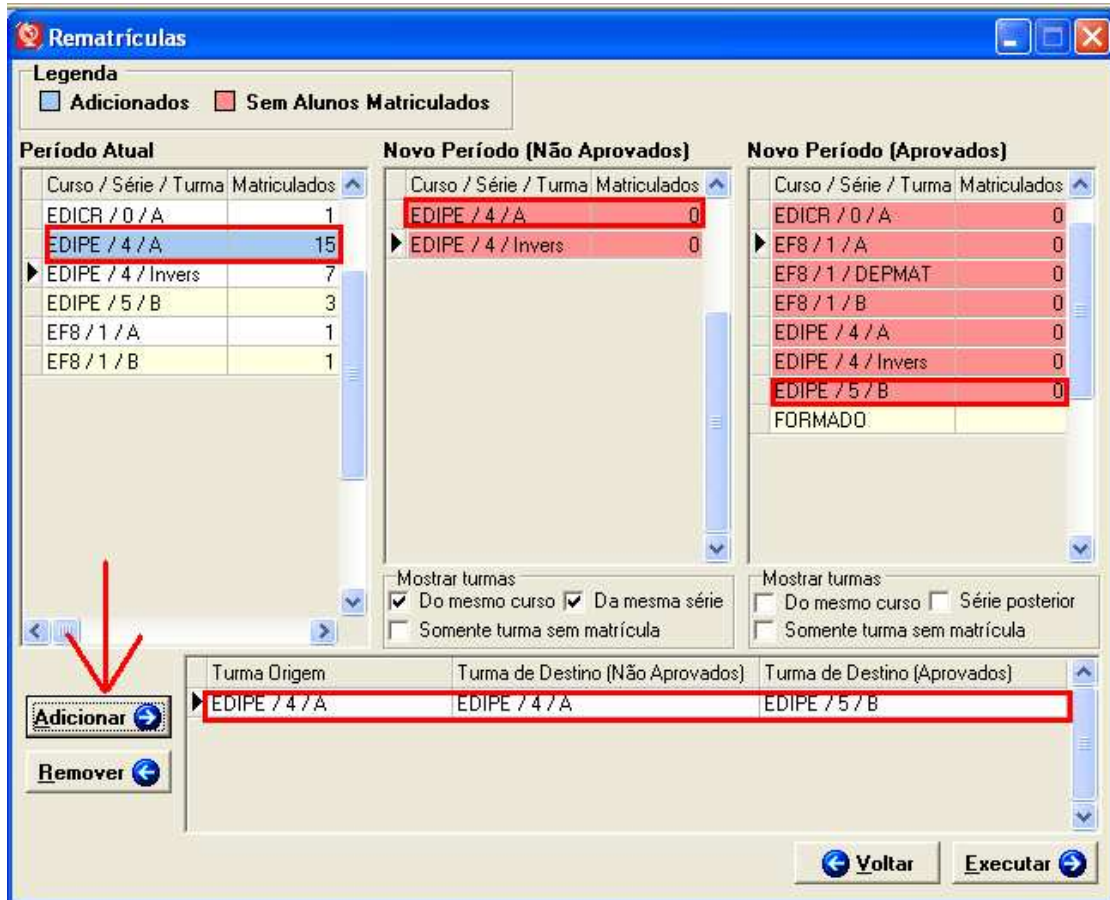
Mostrar turmas:
 Do mesmo curso Série posterior
 Somente turma sem matrícula

Adicionar **Remover**

Turma Origem Turma de Destino (Não Aprovados) Turma de Destino (Aprovados)

Voltar **Executar**

- Após esta seleção clique em ADICIONAR (você pode fazer isso com as diversas turmas que você tem na sua unidade):



Curso / Série / Turma	Matriculados
EDICR / 0 / A	1
EDIPE / 4 / A	15
EDIPE / 4 / Invers	7
EDIPE / 5 / B	3
EF8 / 1 / A	1
EF8 / 1 / B	1

Curso / Série / Turma	Matriculados
EDIPE / 4 / A	0
EDIPE / 4 / Invers	0

Curso / Série / Turma	Matriculados
EDICR / 0 / A	0
EF8 / 1 / A	0
EF8 / 1 / DEPMAT	0
EF8 / 1 / B	0
EDIPE / 4 / A	0
EDIPE / 4 / Invers	0
EDIPE / 5 / B	0
FORMADO	

Turma Origem	Turma de Destino (Não Aprovados)	Turma de Destino (Aprovados)
EDIPE / 4 / A	EDIPE / 4 / A	EDIPE / 5 / B

- Depois de relacionados todas as turmas, basta clicar em executar que os alunos daquela turma serão promovidos para a próxima, no próximo ano letivo, basta entrar no cadastro de um aluno da turma e verificar a nova matrícula. Não se esqueça que deve depois, quando o aluno efetivamente se matricular/rematricular, alterar estes campos (e retirar a data final) para que você tenha informações que correspondem a sua realidade:



The screenshot shows the 'Alunos' application window. At the top, there is a menu bar with icons for 'Primeiro', 'Anterior', 'Próximo', 'Último', 'Filtrar', 'Inserir', 'Editar', 'Excluir', 'Cancelar', 'Salvar', and 'DPI'. Below the menu bar, the student's registration information is displayed: Matrícula: 08000100007, Nome Completo: Ellen Aparecida Maciel Mariano, Nome Abreviado: Ellen Maciel. The 'Dados do Aluno' tab is active, showing a table with columns for 'Código', 'Início', 'Fim', and 'Curso'. The selected row is highlighted in red: Código: 1170001, Início: 01/01/2009, Fim: 31/12/2009, Curso: EDIPE / 5 / B. To the right of the table, there are several tabs: 'Matrícula', 'Concessões', 'Ocorrências', 'Disciplinas', 'Documentos', 'Acadêmico', 'Financeiro', 'Responsável', and 'Observação'. The 'Acadêmico' tab is selected, showing details for the course: 'ED INFANTIL - PRÉ-ESCOLA', Série: 5, Turma: B, and Turno. Below this, there are fields for 'Data Inicial' (01/01/2009), 'Data Final' (31/12/2009), and 'Status' (Não Matriculado). The 'Unidade' is 'Escola Cenecista de Brasília' and 'Forma de Ingresso' is empty. At the bottom left, it says 'Registro 1 de 1'.

Código	Início	Fim	Curso
80001	20/08/2009		EDIPE / 4 / A
510001	09/02/2009	17/04/2009	EDIPE / 4 / In
1170001	01/01/2009	31/12/2009	EDIPE / 5 / B